



Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding

Waterschap De Dommel

Raamovereenkomst levering en onderhoud
bureau- en vergaderstoelen

Datum: januari 2026

Contactpersoon: Bregtje van de Wassenberg

Dossiernummer: 352282

Programma van Eisen

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Levering en Dienstverlening. Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Algemene eisen	
Nr.	Omschrijving
A1	Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de overeenkomst op afroep zorgdragen voor: Het leveren van nieuw circulaire (bureau-)stoelen, welke geschikt zijn voor toekomstig hergebruik. Daarbij levert opdrachtnemer meubilair uit eenzelfde standaard lijn/assortiment, waarbij de totale milieu-impact van logistiek en werkzaamheden in de overweging wordt meegenomen.
A2	Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de overeenkomst op afroep zorgdragen voor: Het refurbishen van vergaderstoelen. Opdrachtnemer neemt de totale milieu-impact van logistiek en werkzaamheden daarin mee.
A3	Opdrachtnemer verzorgt correctief en preventief onderhoud voor de tijdens deze overeenkomst geleverde nieuwe circulaire bureaustoelen en de gerefurbished vergaderstoelen.
A4	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst de contactpersonen en locaties/afleveradressen van opdrachtgever zonder additionele kosten wijzigen/aanvullen.
A5	Voor nieuw circulaire stoelen geldt een all-in garantie van 15 jaar. Voor extern gebruikte of refurbished stoelen geldt een all-in garantie van minimaal 10 jaar.
A6	De volgende normen zijn van toepassing: Bureaustoelen: - NEN-EN 1335 - NPR-1813:2025 Vergaderstoelen: - NEN-EN 16139 (duurzaamheid, sterkte en veiligheid); Verificatie: Opdrachtnemer kan worden gevraagd om verklaringen bij aflevering te overleggen.
A7	Opdrachtnemer dient minimaal trede 3 (trede 1 onder handvest 3.0), te hebben. Mocht opdrachtnemer niet in het bezit zijn van trede 3, dan dient opdrachtnemer dit te realiseren binnen 4 jaar na aanvang overeenkomst.
A8	Opdrachtnemer garandeert in ieder geval een responstijd van maximaal 1 werkdag voor het beantwoorden van klachten. Opdrachtnemer komt in geval van een klacht binnen vijf werkdagen met een voor opdrachtgever passende oplossing.
A9	Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst een vast contactpersoon of servicepunt ter beschikking waar opdrachtgever terecht kan met vragen, klachten en opmerkingen over bestellingen, opvragen offertes of, voor zover van toepassing, voor technische ondersteuning bij aangeschaft kantoormeubilair.
A10	Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de overeenkomst, op verzoek van de opdrachtgever, zorgdragen voor levering, montage, en het op de juiste plaats gebruiksklaar opstellen van de bestelde stoelen bij alle locaties van Waterschap De Dommel. Adressen staan in bijlage 1.
A11	Voor bestellingen van stoelen geldt een maximale levertermijn (inclusief monteren en gebruiksklaar opstellen) van 12 weken, tenzij anders is overeengekomen. Levertermijn start een dag na dagtekening van de verstrekte leveringsopdracht aan opdrachtnemer. Indien vertraagde levering directe gevolgen heeft voor opdrachtgever, zorgt opdrachtnemer kosteloos voor vervangend meubilair voor de periode die overbrugd moet worden tot de levering heeft plaatsgevonden.
A12	Bestellingen van opdrachtgever voor stoelen kennen geen minimale bestelwaarde en hoeveelheid.
A13	Vervoerskosten die worden gemaakt voor het ophalen op een locatie van opdrachtgever van te refurbishen meubilair en het na refurbishen terugplaatsen op dezelfde of een andere locatie van opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtnemer.
A14	Voorrijkosten mogen alleen gerekend worden bij correctief onderhoud.
A15	Opdrachtnemer levert bij de geleverde bureaustoelen een gebruiksinstructie in de Nederlandse taal. Deze gebruiksinstructie wordt digitaal bij de opdrachtgever aangeleverd.

	Opdrachtnemer zal, op verzoek van de opdrachtgever, kosteloos een mondelinge gebruikersinstructies op locatie van opdrachtgever geven.
A16	Opdrachtnemer levert in het geval van gerenoveerd (refurbish) bestaand, extern gebruikt of nieuw circulair kantoormeubilair kosteloos communicatiemateriaal aan dat gebruikt kan worden om de gebruikers te informeren over de herkomst en circulariteit van het product.
A17	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Dat betekent dat 98% van alle leveringen juist, volledig en tijdig wordt geleverd (inclusief monteren en gebruiksklaar opstellen).
A18	Na melding van een foutieve en/of beschadigde levering en/of niet correct werkende stoelen wordt het geleverde in overleg met opdrachtgever opgehaald door opdrachtnemer en zorgt opdrachtnemer voor een nieuwe levering c.q. tijdelijke vervanging zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. De nieuwe levering/ vervanging dient binnen vijf werkdagen te worden afgehandeld. Een tijdelijke oplossing op kosten van de Opdrachtnemer is in overleg ook mogelijk.
A19	Leveringen dienen te geschieden op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 08.00 en 17.00 uur.
A20	Opdrachtnemer zal deelleveringen vermijden. Deelleveringen zijn uitsluitend toegestaan na overleg met en akkoord van de opdrachtgever.
A21	Nieuw circulaire bureaustoelen en refurbished vergaderstoelen vallend onder de scope van deze aanbesteding dienen bij aflevering/ refurbishen voorzien te zijn van een uit het zicht aangebrachte, digitaal uitleesbare informatiedrager die onderdeel uitmaakt van een meubelmanagementsysteem (MMS) waarin minimaal de volgende zaken vermeld staan: - Leveranciersnaam; - Het jaar van productie; - De "garantie tot" datum; - Datum laatste onderhoudsbeurt; - Artikelnaam en –specificatie; - Samenstelling; - Locatie; - CO2 equivalent - Beschrijving componenten: - kilogrammen - losmaakbaarheid - biobased - secundair materiaal - Onderhoudshistorie
A22	Opdrachtnemer zorgt voor up to date houden van informatie in het meubelmanagementsysteem (MMS).
A23	Opdrachtgever krijgt toegang tot meubelmanagementsysteem (MMS) en kan real-life rapportages uit het systeem halen.
A24	Opdrachtnemer maakt na gunning in samenwerking met opdrachtgever een plan van aanpak voor de levering van de nieuw circulaire bureaustoelen en de afvoer van de oude bureaustoelen.

Inhoudelijke eisen Bureaustoelen	
Standaard Bureaustoel	
Nr.	Omschrijving
B1	De aan te leveren bureaustoel moet actief zitten bevorderen door middel van een synchroon-verende zitting en rugleuning, een verstelbare lendensteun en een mechanisme dat de zithoek en -diepte aanpast aan de lichaamsbewegingen van de gebruiker. Dit garandeert dat de stoel beweging stimuleert, wat gunstig is voor de ergonomie.
B2	Opdrachtnemer dient 1 type bureaustoel te leveren.
B3	De bureaustoel beschikt over een aparte zithoekverstelling, waarmee de hoek van de zitting ten opzichte van de rugleuning versteld kan worden, onafhankelijk van het in IZ 1 beschreven bewegingsmechanisme.
B4	De bureaustoel dient een goede zithouding te faciliteren. De zithoogte dient traploos instelbaar te zijn zonder gebruik te hoeven maken van gereedschap. De zitdiepte dient in minimaal 7 standen, zonder gebruik te maken van gereedschap, vast te kunnen worden

	gezet. De hoogte, breedte en diepte van de armleggers mag middels een rasterverstelling instelbaar zijn, zonder gebruik te maken van gereedschap.
B5	De tegendruk van de ruginstelling dient aan het gewicht (50 tot en met 120 kg) van de persoon traploos versteld te kunnen worden. Het bewegingsmechanisme dient in minimaal 7 verschillende standen vastgezet te kunnen worden als men een bepaalde beweging niet wil of wenst.
B6	De armleggers bewegen mee met de zitting als het bewegingsmechanisme gebruikt wordt. De armleggers bewegen daarbij mee in verhouding tot het synchroonmechanisme.
B7	De bureaustoel is minimaal voorzien van 4D armleggers en moeten instelbaar zijn conform NPR 1813-2025.
B8	De bureaustoelen dienen modulair te zijn opgebouwd waardoor aanpassingen, bijvoorbeeld het vervangen van armsteunen of zitkussens eenvoudig door te voeren zijn.
B9	De aangeboden bureaustoel is onderhoudsarm en dient met gangbare, milieuvriendelijke middelen eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden.
B10	De stoffering dient in verschillende stofsoorten en kleuren (ieder geval in zwart) leverbaar te zijn. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling. De toegepaste bekleding op alle stoelen is vuilafstotend.
B11	Herstoffering c.q. vervanging (ook afzonderlijk zitting en rug) van bekleding en/of vulling moet mogelijk zijn.
B12	De zitting is in hoogte verstelbaar d.m.v. een veiligheidsgasveer. Het gasveermechaniek is zodanig dat in iedere hoogte-stand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen.
B13	De voet van de bureaustoel is voorzien van 5 tenen met wielen.
B14	De bureaustoelen kunnen worden geleverd met harde-, zachte- (on)geremde en antistatische zwenkwielen, geschikt voor diverse soorten harde en zachte ondergrond. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
B15	De rugleuning is in hoogte instelbaar, minimaal tot aan de schouderbladen.
B16	De rugleuning is in hoogte verstelbaar en is voorzien van een instelbare lenden- dan wel bekkensteun De lenden- en de bekkensteun is af te stemmen op het individu. De bediening daarvan moet eenvoudig en gebruiksvriendelijk zijn.
B17	Alle bedieningsmiddelen zijn vanuit een zittende positie eenvoudig, zonder hulpmiddelen bedienbaar.
B18	Alle bedieningsmiddelen zijn voorzien van een pictogram, waarmee de functie wordt aangegeven, dan wel zijn dermate intuïtief instelbaar dat een pictogram overbodig is.
B19	De stoffering van de zitting en rugleuning van de bureaustoel moet minimaal voldoen aan 100.000 rubs Martindale en brandvertragend te zijn volgens de norm EN 1021-1/2.
B20	Opdrachtnemer dient verschillende uitvoeringen speciale bureaustoelen te kunnen leveren die geschikt zijn voor personen met afwijkende lichaamsafmetingen, personen die zwaarder zijn dan 120 kilo of personen met bekken-, nek-, schouder-, of rugklachten. Maatwerkoplossingen zijn leverbaar door opdrachtnemer, waarbij opdrachtnemer is toegestaan daarvoor gebruik te maken van een door hem in te schakelen gespecialiseerd bedrijf.

Inhoudelijke eisen Vergaderstoelen	
Nr.	Omschrijving
V1	De bureaustoelen dienen modulair te zijn opgebouwd waardoor aanpassingen, bijvoorbeeld het vervangen van armsteunen of zitkussens eenvoudig door te voeren zijn.
V2	De aangeboden bureaustoel is onderhoudsarm en dient met gangbare, milieuvriendelijke middelen eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden.
V3	De stoffering dient in verschillende stofsoorten en kleuren (ieder geval in zwart) leverbaar te zijn. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling. De toegepaste bekleding op alle stoelen is vuilafstotend.
V4	Herstoffering c.q. vervanging (ook afzonderlijk zitting en rug) van bekleding en/of vulling moet mogelijk zijn.
V5	De stoffering van de zitting en rugleuning van de bureaustoel moet minimaal voldoen aan 100.000 rubs Martindale en brandvertragend te zijn volgens de norm EN 1021-1/2.

Eisen aan personeel Opdrachtnemer	
Nr.	Omschrijving
PO1	Het personeel dat door opdrachtnemer wordt ingezet op locaties van de opdrachtgever dient aan de volgende minimale voorwaarden te voldoen: 1. Is in voldoende mate door Opdrachtnemer geïnstrueerd; 2. Houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de locatie geldende procedures en voorschriften; 3. is de Nederlandse taal machtig; 4. kan zich te allen tijde legitimeren; 5. draagt eventueel verstrekte passen zichtbaar op de kleding; 6. draagt verzorgde, representatieve, herkenbare en uniforme bedrijfskleding.
PO2	Opdrachtnemer dient bij de grote initiële levering en bij mogelijke toekomstige projecten een projectleider in te zetten die in nauw overleg met de opdrachtgever zorgdraagt voor de organisatie, planning, coördinatie, communicatie, voortgangsrapportage, oplevering en nazorg.
PO3	Opdrachtnemer zorgt dat bij dat voor aanvang van een opdracht, zijn personeel dat werkzaam is op de locaties van de opdrachtgever is aangemeld

Prijs	
Nr.	Omschrijving
P1	Alle prijzen voor de te leveren stoelen zijn gebaseerd op franco leveringen, zijn exclusief BTW en inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering en alle bijkomende kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet limitatief, transport, verzekering, instructies, inhuizen, monteren en gebruiksklaar (op de juiste plaats) installeren.
P2	Garantieverplichtingen ten aanzien van nieuw meubilair blijven van toepassing na beëindiging van de Overeenkomst.

Communicatie en Rapportage	
Nr.	Omschrijving
C1	2x per jaar wordt er overleg gevoerd met opdrachtgever of vaker indien de opdrachtgever dat wenst. In dit overleg worden onder andere besproken: - Terugblik (ontwikkeling van de samenwerkingsrelatie); - Acties en afspraken vorig overleg; - Analyses, trends en corrigerende maatregelen; - Duurzaamheid - Prijzen en tarieven en indexeringen; - Knelpunten/escalaties vanuit operationeel niveau. Opdrachtnemer stuurt het verslag maximaal 5 werkdagen na het tactisch overleg, ter goedkeuring, digitaal naar opdrachtgever.

Bestellen en Facturen	
Nr.	Omschrijving
F1	Facturen worden gestuurd aan pdf.facturen@dommel.nl onder vermelding van referentie welke u van opdrachtgever ontvangt.
F2	De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: naam van besteller, bestel- en/ of leverdatum, afleverlocatie en -adres, ordernummer, afroeporder, aantal en benaming van de geleverde zaken, netto stuksprijs, totaalprijs en btw.
F3	Bestellingen kunnen alleen geplaatst worden door team Front office en Facility Management. Opdrachtgever zorgt voor een overzicht van bestelgemachtigden. Opdrachtnemer neemt geen opdrachten aan van andere medewerkers uit de organisatie.

Materialeneisen gelden voor zowel vergaderstoelen als bureaustoelen	
Nr.	Omschrijving
M1	Toxische stoffen: textiel:

	Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimum eisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleder, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving. De volgende minimum eisen worden gehanteerd: Slijtweerstand (Martindale test): Kunststoffen > 90.000, Mix materiaal > 100.000, Wol > 50.000 Kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid in tact gehouden volgens EN 20811 (1992)) Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer) Mix materialen: minimaal 4 Monomaterialen: minimaal 5 Kleurvastheid t.o.v. licht: Score: minimaal 5 Kleurvastheid t.o.v. wrijven: Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat. <u>Mogelijke bewijsmiddelen</u> Testrapporten waaruit de kwaliteit van het toegepast textiel en/of kunstleer blijkt. Bij slijtweerstand gaat het om EN ISO 12947-2 (martindale test) en voor kunstleer ook EN 20811 (1992) (hydrostatische test). Bij pilling gaat het om EN ISO 12945-2, bij kleurvastheid om EN ISO 105-B02 (licht) en EN ISO 105X12 (wrijving). (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat voldoen in elk geval. Of gelijkwaardig. Opdrachtnemer kan worden gevraagd om <u>bij levering</u> een analyserapport van een onafhankelijk testlaboratorium van niet ouder dan 5 jaar af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis.
M2	Bij latexschuimrubber als opvulmateriaal gelden de eisen aan chemische residuen zoals vermeld in paragrafen 3.1.2, 3.1.3 en 3.1.6 van de EuroLatex ECO Standaard test specificaties (versie 14.02.02-english). Bij polyurethaan schuim als opvulmateriaal gelden de eisen zoals vermeld in de paragrafen 1.1 t/m 1.3, 2.1, 2.3 en 2.7 van de CertiPUR technische vereisten (versie 1 juli 2017). Bij ander opvulmateriaal gelden de eisen van één van de set de grenswaarden zoals hierboven vermeld (dus de grenswaarden voor ofwel PUR-schuim, ofwel latexschuim). Mogelijke bewijsmiddelen CertiPUR-certificaat, EuroLatex ECO Standaard-certificaat of gelijkwaardig certificaat; of gelijkwaardig. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van opdrachtgever bij levering van de stoelen een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis.
M3	Toxische stoffen Coatings: Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): - H350, H350i, H351 (kankerverwekkend); - H340, H341 (mutageen); - H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting); - H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit); - H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit);

	- H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu); - Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent. Gebaseerd op GPP. Mogelijke bewijsmiddelen Veiligheidsinformatiebladen, technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie. (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval. Of gelijkwaardig. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van opdrachtgever bij levering van de stoelen een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis.
M4	Toxische stoffen: kunststof Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld: - Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4); - Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten. Mogelijke bewijsmiddelen - (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval; - Technisch dossier van de fabrikant; - Keuringsrapport van een erkende instantie; - Of gelijkwaardig. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van opdrachtgever bij levering van de stoelen een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis
M5	Het kunnen scheiden van materialen Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud, reparatie en recylement te faciliteren. Dat betekent ondermeer dat stoffering en foam materiaal niet gelijmd mag zijn aan de constructie. Het is toegestaan om een duurzame natuurlijm toe te passen die de eigenschappen heeft van "clicken" en "unclicken" als deze lijm verwarmd wordt. Opdrachtnemer dient aan te tonen of de eventueel gebruikte duurzame natuurlijm dezelfde eigenschappen heeft als "clicken en unclicken". Deze eis geldt niet voor: - Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen); - Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van opdrachtgever bij levering van de stoelen een gebruiksaanwijzing af te geven waarin de mogelijkheden van demontage en scheiding zijn aangegeven, of een demonstratie van het uit elkaar halen.
M6	Eisen aan kunststof onderdelen: - Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO 11469 en EN ISO 1043 (delen 1-4). - Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.

	- Het gemiddelde recyclinggehalte van kunststofonderdelen (m.u.v. de verpakking) moet ten minste 30 gewichtsprocent zijn. (Dit criterium geldt uitsluitend wanneer het totale gehalte aan kunststofmateriaal in het meubel hoger is dan 20 % van het totale productgewicht (m.u.v. de verpakking)). Verificatie De Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever bij levering documentatie of samples te overleggen waarmee wordt aangetoond dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Alle producten met een relevant EU Ecolabel worden geacht te voldoen. Producten met een ander type I milieukeurmerk of met een milieuverklaring die aan dit criterium voldoet, worden geacht te voldoen. Andere gepaste vormen van bewijs, zoals een technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie, worden ook aanvaard. Toelichting Een Type I milieukeurmerk betreft milieukeurmerken gebaseerd op een onafhankelijke toetsing tegen vooraf vastgestelde milieucriteria die zijn gebaseerd op een 'life cycle benadering'. In Nederland zijn voorbeelden daarvan het Milieukeur en het EKO keurmerk. Andere voorbeelden zijn: EU Ecolabel (Europa), Blaue Engel (Duitsland) en Nordic Swan (Scandinavië). Voor verdere toelichting op type I milieu-etikettering zie: http://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NENENISO-140242000-en.htm
M7	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de tewerkstelling geheel geschiedt conform de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl). De hiermee gemoeide kosten dienen opgenomen te zijn in de all-in prijzen en tarieven.
M8	Opdrachtnemer dient bij opdrachtgever bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van milieu op te volgen.
M9	Nalevering van onderdelen minstens 10 jaar lang mogelijk Alle componenten en onderdelen moeten minstens 10 jaar na datum van productie van het Kantoormeubilair na te kunnen worden geleverd. De datum van productie van het meubilair wordt geregistreerd in het meubelmanagementsysteem.
M10	Verpakkingsmateriaal: Wordt na elke levering door Opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd voor hergebruik of recycling.